



Olav Duunsgt. 2 D
8800 Sandnessjøen
Tlf: 75 07 60 50 / 94 97 87 58
Org. 964863423
E-post: post@segelberganbarnehage.no

VEDTEKTER

SEGELBERGAN BARNEHAGE

Vedtekter i henhold til barnehageloven



Vedtekter etter barnehageloven gjeldende for Segelbergan barnehage.

Vedtatt på styremøte 30.09.1992. Sist endret og vedtatt på årsmøte 09.04.2025.

Disse vedtektene kan endres og vedtas av styret.

Det er egne vedtekter for samvirkeforetaket, som behandles av årsmøtet.

1. Eierforhold

Segelbergan barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i Segelbergan barnehage SA, org.nr. 964 863 423. Se samvirkevedtektene pkt. 1.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatte budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Barnehagen drives i samsvar med:

Barnehagen skal drives i samsvar med *Lov om barnehager*.

Vedtak i Segelbergan barnehage SA, org. Nr. 964 863 423

Alle øvrige planer som til enhver tid er gjeldende.

4. Barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

SU er et samarbeidsorgan oppnevnt av foreldrene, og er først og fremst for foreldre og ansatte. SU er et talerør for foreldrene.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 representanter: 2 foresatte og 2 ansatte.

Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Foreldrerådet, som er alle foreldrene har ansvar for å velge sine representanter. Ansattgruppe har ansvar for å velge sine representanter. Valget må være utført innen utgangen av april. Representantene meldes inn til daglig leder.

Representanter velges for ett år om gangen.

SU konstituerer seg selv med en referent, og øvrige medlemmer. SU har ingen leder.

5. Opptak

Barnehagen er en del av Alstahaug kommune sitt samordnede opptak.
Barnehagens opptakskrets er Alstahaug kommune.

Barn som blir tatt opp i barnehagen, har plass til og med 31.07 det året de starter på skole.

Alle opptak skjer i samsvar med *Lov om barnehager*, som gjelder fremfor alt annet.

Følgende prioriteringer gjelder:

1. Barn etter barnehageloven § 18
2. Søskene til barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barnegruppens sammensetning i forhold til alder og kjønn.
4. Barn på venteliste som har barnehagen som 1.valg.

Klage over vedtak behandles av Alstahaug kommune.

6.Oppsigelse og heving

Oppsigelsestid: 1 måned fra den 1. i påfølgende måned.

Ved betalingsmislighold:

1. Daglig leder følger opp dette månedlig.
2. Daglig leder kontakter foreldre/foresatte for å avklare saken.
3. Dersom saken ikke løses innen 14 dager etter første henvendelse, sender daglig leder en skriftlig henvendelse til foreldre/foresatte hvor det kalles inn til en samtale/møte. Det skrives referat fra møtet, som signeres av alle som deltar.
4. Daglig leder følger opp avtale som ble gjort i møtet.
5. Dersom avtalen ikke overholdes, sender daglig leder saken til inkassoselskap.

7.Leke – og oppholdsareal

Barnehagens leke – og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 4 m² for barn over 3 år og 5,3m² for barn under 3 år.

8.Åpningstider

Barnehagen er åpen 5 dager i uken. Rammen for åpningstiden: 06.30-16.30, med mulighet for utvidet åpningstid til 16.45 etter avtale.

Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00

Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

9.Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året, hvorav minimum tre uker skal være sammenhengende i perioden 15.06 til skolestart (14.08).

Foresatte skal innen fastsatt frist gi melding om når barna skal ha sommerferie.

10.Foreldrebetaling

De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av opplysninger på barnehagens hjemmeside.
Barnehagen følger statens regulativer for foreldrebetaling.

Ved fravær må foreldrebetalingen betales. Utelatt betaling følges opp av daglig leder i henhold til gjeldende prosedyrer for dette. Dette kan forårsake at barnet mister plassen sin.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Juli er betalingsfri måned.

Barnehageåret går fra 01.08 til 31.07.

11.Måltider

Barnehagen tilbyr fullkost.

12. Helsemessige forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner skal det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme i henhold til Folkehelseinstituttets anbefalinger.

I tvilstilfeller før oppmøte i barnehagen, avgjør daglig leder i samråd med den aktuelle pedagogiske leder om barnet kan være i barnehagen.

13. Ansvar

Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna den tiden barna er i barnehagen.

Levering og henting av barn er foresatte selv ansvarlig for. Den som leverer og henter barnet må ikke forlate barnehagen før de har vært i kontakt med personalet.

Dersom barn blir hentet av en annen person enn det som er avtalt, skal barnehagen ha beskjed i forkant om hvem som skal hente.

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte eiendeler.

De ansatte i barnehagen må følge de til enhver tid gjeldende samtykkeerklæringene som er utfylt av foresatte.

14. Instruks

Instruks for alle ansatte fastsettes av styret i barnehagen.

15. Helsefremmende barnehage

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon, og bidra til å utjevne sosiale forskjeller jf.§2 i *Lov om barnehagen*. Barnehagen legger Nordland fylkeskommunes anbefalte kriterier for helsefremmende barnehager til grunn for arbeidet.