

VEDTEKTER

SEGELBERGAN BARNEHAGE

Vedtekter i henhold til barnehageloven



Vedtekter etter barnehageloven gjeldende for Segelbergan barnehage.

Vedtatt på styremøte 30.9.1992. Sist endret og vedtatt på styremøte 22.03.2023

Disse vedtektene kan endres og vedtas av styret.

Det er egne vedtekter for samvirkeforetaket, som behandles av årsmøtet.

1. Eierforhold

Segelbergan barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i Segelbergan barnehage SA, org.nr. 964 863 423. Se samvirkevedtektene pkt. 1.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Barnehagen drives i samsvar med:

Barnehagen skal drives i samsvar med *Lov om barnehager*

Vedtatt i Segelbergan barnehage SA, org.nr. 964 863 423

Alle øvrige planer som til enhver tid er gjeldende

4. Barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

SU er et samarbeidsorgan oppnevnt av foreldrerådet, og er først og fremst for foreldre og ansatte. SU er et talerør for foreldrene.

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 4 representanter: 2 foresatte og 2 ansatte.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Foreldrerådet har ansvar for å velge sine representanter. Ansattgruppe har ansvar for å velge sine representanter. Valget må være utført innen utgangen av april. Representantene meldes inn til daglig leder.

Representanter velges for ett år om gangen.

SU konstituerer seg selv med en referent, og øvrige er medlemmer. SU har ingen leder.

5. Opptak

Dersom kommunen disponerer plasser i barnehagen, har kommunen opptaksmyndighet, fastsetter opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelsesfrist for disse plassene.

Barnehagens opptakskrets er Alstahaug kommune.

Alstahaug kommune foretar opptak av barn gjennom kommunal løsning, og i samarbeid med daglig leder i barnehagen. Barn som blir tatt opp i barnehagen har plass til og med 31.07 det året de starter på skolen.

Alle opptak skal skje i samsvar med *Lov om barnehager*, som gjelder fremfor alt annet.

Følgende prioritering gjelder:

1. Barn etter barnehageloven § 18
2. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
3. Barnegruppens sammensetning i forhold til alder og kjønn.
4. Barn på venteliste som har barnehagen som 1.valg.

Klage over vedtak behandles av Alstahaug kommune.

6. Oppsigelse og heving

Oppsigelsesfrist: 1 måned fra den 1. i påfølgende måned.

Ved betalingsmislighold:

- Daglig leder følger opp dette månedlig
- Daglig leder kontakter foreldre/foresatte for å avklare saken
- Dersom saken ikke løses innen 14 dager etter første henvendelse, sender daglig leder en skriftlig henvendelse til foreldre/foresatte hvor det kalles inn til en samtale/møte. Det skrives et referat fra møtet, som signeres av alle som deltar.
- Daglig leder følger opp avtalen som ble gjort i møtet
- Dersom avtalen ikke overholdes, sender daglig leder saken til inkassoselskap

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

8. Åpningstider

Barnehagen er åpen 5 dager i uken. Rammen for åpningstid: 06.30-17.00, åpningstiden reguleres etter foresattes behov.

Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00.

Julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

9. Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året, hvorav minst to skal være sammenhengende i perioden 01.06-01.09.

Foresatte skal innen fastsatt frist gi melding om når barna skal ha sommerferie.

10. Foreldrebetaling

De til enhver tid gjeldende betalingssetser framgår av opplysninger på barnehagens hjemmeside.

Ved fravær må foreldrebetalingen betales. Utelatt betaling følges opp av daglig leder i henhold til gjeldende prosedyre for dette. Dette kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Barnehageåret går fra 01.08 til 31.07. En av barnehageårets måneder er betalingsfri. Det er juli som er betalingsfri måned.

11. Måltider

Barnehagen tilbyr fullkost.

12. Helsemessige forhold

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner skal det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme i henhold til Folkehelseinstituttet sine retningslinjer.

I tvilstilfeller før oppmøte i barnehagen avgjør daglig leder eller pedagogisk leder ~~styre~~ om barnet kan komme i barnehagen.

I tvilstilfeller ved sykdom etter oppmøte i barnehagen avgjør daglig leder i samråd med den aktuelle pedagogisk leder om barnet kan være i barnehagen.

13. Ansvar

Barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna den tiden barna er i barnehagen.

Levering og henting av barna er foresatte selv ansvarlig for. Den som leverer og henter barnet må ikke forlate barnehagen før de har vært i kontakt med personalet.

Dersom barnet blir hentet av en annen person enn det som er avtalt, skal barnehagen ha beskjed i forkant om hvem som skal hente.

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte eiendeler.

De ansatte i barnehagen må følge de til enhver tid gjeldende samtykkeerklæringene som er utfylt av foresatte.

14. Instruks

Instruks for alle ansatte fastsettes av styret i barnehagen.

15. Helsefremmende barnehage

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon, og bidra til å utjevne sosiale forskjeller jf. §2 i *Lov om barnehagen*. Barnehagen legger Nordland fylkeskommunes anbefalte kriterier for helsefremmende barnehager til grunn for arbeidet.